

ANEXO IV - TR

MODELO DE
PLANO DE EXECUÇÃO BIM
(PEB)

Introdução

O presente documento lista as informações que devem ser apresentadas no Plano de Execução BIM (PEB), que deverá ser elaborado pelas empresas licitantes (PEB pré-contrato) na fase de apresentação das propostas, e pela empresa contratada (PEB pós-contrato) na fase de execução do contrato.

Antes do desenvolvimento do PEB, é fundamental que as empresas analisem atentamente os demais documentos desta contratação, principalmente o Anexo III – Manual de Produção da Informação, que estabelece os requisitos de informação para desenvolvimento de projetos em BIM, os quais deverão ser atendidos pela proposta a ser apresentada neste PEB.

O PEB deverá ser elaborado a partir das instruções apresentadas nos itens 1 a 7 deste documento, no mínimo, pois podem ser adicionadas informações extras, caso a empresa julgue pertinente ao objeto desta contratação.

Os modelos de planilhas aqui apresentados podem ou não ser utilizados. A empresa poderá utilizar seu próprio modelo de PEB, desde que este contenha todas as informações solicitadas neste documento.

Recomenda-se que o profissional responsável pelo preenchimento destas informações seja o Coordenador BIM da empresa licitante/contratada.

Ao receber o PEB pré-contrato, caberá ao TRF analisar e avaliar se as informações apresentadas pela empresa atendem, ou não, aos requisitos de informação elencados no Anexo III.

Após a contratação da empresa responsável pela execução do contrato, o TRF4 poderá fazer apontamentos e considerações em relação ao PEB pré-contrato. O mesmo poderá ser discutido também na reunião de alinhamento inicial, para esclarecimento de dúvidas da contratada. Após, deverá ser entregue o PEB pós-

contrato, como primeiro entregável da contratação. Este documento poderá ser atualizado durante a elaboração dos projetos, sempre que necessário o ajuste de informações.

1. Apresentação da licitante/contratada

Neste item devem constar as informações gerais da contratada e da proposta/contrato, conforme modelo apresentado abaixo:

Apresentação da licitante/contratada		
Dados da empresa		
Razão social	XXXXX	
Nome fantasia	XXXXX	
CNPJ	XXXXX	
Representantes	XXXXX	
	XXXXX	
Dados da proposta/contrato		
Data da proposta	XX/XX/XX	
Data da assinatura do contrato	XX/XX/XX	
Data da Ordem de Início dos Serviços	XX/XX/XX	
Revisões do PEB		
Revisão 1	Responsável	Data
Revisão 2	Responsável	Data
Revisão 3	Responsável	Data

2. Equipe técnica e matriz de responsabilidades

Neste item a empresa deverá apresentar sua equipe técnica e qual será a função de cada profissional nessa contratação. Com exceção do coordenador geral e do coordenador BIM, é permitido que um profissional assuma mais de uma função, dentro de seu escopo de atribuições. A tabela abaixo pode ser utilizada como exemplo/modelo.

Matriz de responsabilidades da equipe técnica				
Profissional	Formação	Nº CREA/CAU	Contato	Função/disciplina
				Coordenador geral
				Coordenador BIM
				XXXXX
				XXXXX
				XXXXX

3. Softwares e ferramentas

Neste item deverão ser apresentados os softwares que serão utilizados, descrevendo o formato nativo, formato Open BIM e outros caso sejam necessários. Para preenchimento destas informações, devem ser observados os requisitos estabelecidos no item 6 do Anexo III – Manual de Produção da Informação.

As tabelas abaixo podem ser utilizadas como exemplos/modelos.

Na tabela abaixo deverão ser listadas todas as disciplinas relacionadas no Anexo I – Memorial Descritivo, e apresentados os softwares que serão utilizados para desenvolvimento dos modelos de coordenação de cada uma.

Softwares e ferramentas – Modelos de coordenação por disciplina				
Uso/disciplina	Software e versão	Formato nativo	Formato OpenBIM	Outros formatos
Arquitetura	Autodesk Revit (2025)	.RVT	.IFC	XXXX

Na tabela abaixo deverão estar elencados os softwares que serão utilizados nos demais usos BIM elencados, conforme item 6 do Anexo III – Manual de Produção da Informação.

Softwares e ferramentas - Usos BIM				
Uso BIM	Software e versão	Plugins	Formato nativo	Formato OpenBIM
Coordenação e compatibilização (modelo federado)	Navisworks (2025)			
Estimativa de custos 5D	Orçafascio	OrçaBIM		
Planejamento 4D	Orçafascio	OrçaBIM		
	Navisworks			
Gestão de informações (CDE)	Autodesk Docs			
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

4. Matriz de responsabilidades – Exportação de informação geométrica

A empresa deverá especificar em uma matriz de responsabilidades, quais as disciplinas responsáveis pela modelagem de determinados elementos construtivos que podem causar ambiguidades entre as disciplinas (como bacias sanitárias entre as disciplinas de arquitetura e hidrossanitário; ou ponto de tomada entre arquitetura e elétrica).

Essa matriz de responsabilidades é importante pois visa evitar que existam elementos duplicados nos projetos, o que ocasionaria duplicidade de contabilidade no orçamento e geraria informações incorretas.

Como referência, pode-se usar a tabela referente a “responsável pela exportação da informação geométrica” apresentada no Caderno BIM do Paraná, edição 2023, página 114.

5. Gestão de processos

Neste tópico a empresa licitante/contratada deverá descrever seus processos internos de gestão, comunicação entre projetistas, rotina de compatibilização e federação dos modelos, organização e arquivamento no CDE, entre outros tópicos que a empresa julgar importantes e pertinentes para o objeto desta contratação. Podem ser utilizados textos, tabelas, fluxogramas, e outros meios de preferência da empresa. Para preenchimento destas informações, devem ser observados os requisitos estabelecidos no item 7 do Anexo III – Manual de Produção da Informação.

6. Controle de qualidade

Neste tópico a empresa licitante/contratada deverá descrever seus processos de controle de qualidade dos modelos de coordenação, federados, bem como de todos os entregáveis; antes da entrega final para o TRF4. Para descrição dessas informações, devem ser observados os requisitos estabelecidos no item 8 do Anexo III – Manual de Produção da Informação.

7. Considerações e propostas quanto aos demais tópicos do Anexo III

Neste tópico a empresa licitante/contratada poderá, se entender pertinente, apresentar considerações e propostas alternativas para alcance dos requisitos, usos e objetivos listados no Anexo III – Manual de Produção da Informação.